



BUKU PANDUAN PELAJAR

Sesi 2006 / 2007

DOC
45
01
07
2007

Fakulti Sains Sosial
Universiti Malaysia Sarawak, 94300 Kota Samarahan, Sarawak.
Tel: 082 672304 Fax: 082 672305





VISI & MISI UNIMAS

VISI

Untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa dan institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian cemerlang dalam pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.

MISI

Untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.



Selamat datang ke Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), khususnya Fakulti Sains Sosial (FSS). Syabas dan tahniah kerana anda berjaya dan berpeluang menjejakkan kaki di menara gading seperti UNIMAS. Pilihan anda adalah tepat serta terbaik dan kami yakin anda akan memanfaatkan peluang ini dengan sepenuhnya untuk tujuan menimba ilmu dan pada masa yang sama memupuk perkembangan personaliti, kemahiran dan sifat-sifat murni dalam diri anda sebagai seorang graduan berpendidikan tinggi. Sebagai sebuah universiti yang bersifat kontemporari dan berpandangan jauh UNIMAS merupakan wahana terbaik untuk merealisasikan aspirasi anda. Ini sejajar dengan cita-cita negara yang ingin menjadikan rakyatnya serba boleh dan serta mencapai kecemerlangan. Ini adalah asas penting dalam usaha kita menuju ke arah sebuah negara maju.

FSS berusaha dengan giat untuk menjadi pusat akademik yang cemerlang melalui program akademik yang bersifat bersepadu dan antara disiplin. Ini bertujuan agar segala ilmu pengetahuan dari perspektif sains sosial dapat dicapai dan digunakan untuk memandu dan merancang kemajuan masyarakat. Sebagai seorang pelajar yang akan berada di sini buat beberapa waktu sudah tentunya unsur-unsur disiplin dan penggunaan masa yang bijak amat diperlukan. Menimba ilmu juga memerlukan pengorbanan dan sudah pastinya anda akan melalui pelbagai bentuk cabaran. Hanya daripada kegigihan, tekad dan semangat perjuangan yang berkobar-kobar dan tidak pernah luntur itu yang akan membuahkan kejayaan kepada diri anda. Selain daripada harapan kepada keluarga, anda juga menjadi tunggak kepada agama, negara dan bangsa kita. Buku ini bertujuan untuk memperkenalkan FSS dan program akademiknya serta prosedur dan peraturan utama yang perlu diketahui dan dipatuhi. Bagaimanapun, bukan semua maklumat yang diinginkan terkandung di dalamnya.

Sehubungan itu, segala pertanyaan dan kemusykilan hendaklah dikemukakan kepada ahli-ahli fakulti yang sentiasa bersedia membantu anda. Adalah menjadi harapan kami agar anda boleh menyesuaikan diri dengan masyarakat kampus khususnya dan masyarakat Sarawak amnya serta menggunakan segala yang ada di kampus ini dengan sepenuhnya untuk menimba ilmu, membangun sikap dan personaliti anda.

Sekian dan Selamat Maju Jaya.

Prof. Madya Dr. Abdul Mutalip Abdullah
Dekan
Fakulti Sains Sosial
 aamutalip@fss.unimas.my

KANDUNGAN

PENDAHULUAN.....	03
Visi dan Misi Unimas Visi, Misi, Matlamat & Objektif Fakulti Sains Sosial Sejarah Fakulti Sains Sosial Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial	
PEGAWAI UTAMA PENGURUSAN UNIMAS	06
PEKATADBIRAN FAKULTI SAINS SOSIAL	07
STRUKTUR AKADEMIK	15
Struktur Program Sistem Semester Yuran Pengajian	
PENGKHUSUSAN PENGAJIAN	16
YANG DITAWARKAN	
Kajian Komunikasi Hubungan Industri dan Perburuhan Kajian Antarabangsa Politik dan Pemerintahan Perancangan dan Pengurusan Pembangunan Khidmat Sosial	
MODUL KURSUS GENERIK DAN	22
PELENGKAP MULAI SESI 2006/2007	
Modul Kursus Generik Modul Kursus Pelengkap	
SISTEM MENTOR MENTEE	30
PANDUAN DAN PERATURAN	31
PROGRAM PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI	
TATACARA PELAJAR MENGHADIRI	36
PEPERIKSAAN	
KOD GANGGUAN SEKSUAL	37
KALENDAR AKADEMIK 2006/2007	38

PENDAHULUAN

1. Visi dan Misi Unimas

Visi Universiti ialah untuk menjadi sebuah universiti contoh serta diiktiraf di peringkat antarabangsa; dan institusi pengajian tinggi yang menjadi pilihan utama golongan pelajar dan akademik melalui pencapaian kecemerlangan dalam bidang pengajaran, penyelidikan dan keserjanaan.

Misi Universiti untuk menjana, menyebarkan dan menerapkan ilmu secara strategik dan inovatif bagi memperkasakan kualiti budaya bangsa dan kemakmuran masyarakatnya.

2. Visi, Misi dan Matlamat Fakulti Sains Sosial

a. Visi

Fakulti Sains Sosial berazam menjadi pusat pengajian ilmu sosial yang ternama di peringkat nasional dan antarabangsa.

b. Misi

1. Membentuk satu tahap pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang unggul dalam bidang sains sosial.
2. Menanam sifat berusaha mencapai kecemerlangan dan integriti dalam keserjanaan dan penyelidikan Sains Sosial.
3. Menyumbang kepada pembangunan masyarakat dan negara dalam konteks keintelektualan.

c. Matlamat

1. Matlamat utama Fakulti adalah untuk melatih dan mengeluarkan graduan dalam pelbagai disiplin Sains Sosial yang mempunyai kemahiran dalam penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT).
2. Menawarkan program pascasiswazah dalam bidang tertentu.
3. Mewujudkan persekitaran kondusif untuk penyelidikan dan penerbitan bagi menyokong pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti.

d. Objektif

Untuk mencapai matlamat tersebut, objektif fakulti adalah:

1. Melatih semua tenaga pengajar akademik ke peringkat PhD.
2. Menawarkan kursus berkaitan bersifat kontemporer dan aplikasi bagi melahirkan graduan berkualiti.
3. Bergiat secara aktif dalam penyelidikan dan penerbitan ilmiah.
4. Mewujudkan hubungan kegiatan penyelidikan staf akademik dengan program pascasiswazah.
5. Mewujudkan hubungan intelektual dan penyelidikan dengan institusi pendidikan tinggi, badan-badan kerajaan dan bukan kerajaan sama ada di dalam atau luar negara.

3. Sejarah Fakulti Sains Sosial

Fakulti Sains Sosial mula beroperasi dari Bilik 520, Bangunan Pentadbiran, Sekolah Latihan Telekom, di Semariang, Kuching, Sarawak pada 5hb Ogos 1993. Pada 2hb Oktober 1993, fakulti ini telah berpindah ke kampus sementara Unimas di Kota Samarahan. Fakulti Sains Sosial merupakan salah satu daripada dua fakulti yang mula menawarkan program-program pengajian prasiswazah apabila Unimas mula beroperasi pada sesi akademik 1993/94. Program-program akademik yang ditawarkan oleh fakulti terdiri daripada program Kajian Antarabangsa, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Kajian Khidmat Sosial, Kajian Komunikasi, Perancangan dan Pengurusan Pembangunan, dan Politik dan Pemerintahan. Setiap program pengajian ini bersifat gunaan supaya graduannya dilengkapi dengan teori dan praktik bagi membolehkan mereka bersaing dalam pasaran buruh. Berbekalkan dengan 9 orang tenaga pengajar, seramai 78 orang pelajar telah di ambil dan didaftarkan sebagai pelajar-pelajar kumpulan pertama pada 9-10hb Ogos 1993.

Pada sesi akademik 1994/95 fakulti telah mengambil seramai 78 orang pelajar kumpulan kedua. Disebabkan kemudahan-kemudahan infrastruktur pengajaran yang serba kekurangan di kampus sementara Unimas di Kota Samarahan, pengambilan pelajar terpaksa dikurangkan kepada 63 orang pada sesi akademik 1995/96 dan 56 pelajar pada sesi akademik 1996/97. Pada sesi akademik 1996/97 jumlah pelajar berdaftar telah mencapai 270 orang dengan jumlah tenaga pengajar seramai 17 orang.

Pada sesi akademik 1997/98 pula, seramai 70 orang pelajar telah mendaftar di fakulti. Dengan prasarana pembelajaran dan pengajaran yang mencukupi dan lebih selesa serta persekitaran yang kondusif, fakulti berkeyakinan dan berkemampuan menambah bilangan pelajar bagi sesi akademik 1998/99 kepada 191, iaitu melebihi dua kali ganda daripada ambilan-ambilan sebelum ini. Sejurus dengan pertambahan ini, fakulti telah mempunyai seramai 368 orang pelajar yang berdaftar sehingga akhir tahun 1998. Selepas tahun 1998 kadar kemasukan ke fakulti terus meningkat sehingga jumlah keseluruhan pelajar berdaftar dalam keenam-enam program pengajian adalah seramai 643 pada sesi akademik 2005/06 dan jumlah tenaga pengajar meningkat kepada 41 orang pensyarah dan 6 orang tutor.

Sehingga hari ini Fakulti Sains Sosial telah mengeluarkan seramai 1,307 orang graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial dan 55 graduan yang telah dianugerahkan Ijazah Sarjana. Daripada jumlah tersebut, pecahan yang telah bergraduasi mulai daripada Konvokeysen pertama hingga ke-sembilan adalah seperti berikut:-

Tahun	Konvokeysen	Ijazah Sarjana Muda	Ijazah Sarjana
1997	Pertama	77	-
1998	Kedua	91	-
1999	Ketiga	91	-
2000	Keempat	69	1
2001	Kelima	184	-
2002	Keenam	180	12
2003	Ketujuh	220	14
2004	Kelapan	230	9
2005	Kesembilan	165	19
	Jumlah	1,307	55

4. Hasil Pembelajaran Fakulti Sains Sosial

Adalah diharapkan di akhir pengajian, graduan Ijazah Sarjana Muda Sains Sosial mampu memenuhi objektif-objektif pembelajaran berikut:

1. Mentafsirkan pemahaman mereka dari teks dan mensintesiskannya secara sendiri sama ada secara ungkapan atau penulisan dengan menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi sebagai alatnya.
2. Menunjukkan profesionalisme dan nilai etika serta moral dalam berkongsi ilmu.
3. Menyatakan, mengkonsepkan, mengaplikasikan teori dan konsep serta persepsi dalam menyelesaikan isu-isu komuniti yang berkaitan dengan masyarakat.
4. Melibatkan diri dalam perbincangan yang kreatif dan kritikal mengenai masalah dan isu budaya dan masyarakat. Ini termasuklah:
 - a) kebolehan untuk menghargai nilai estetika dan dimensi ketamadunan dalam pembangunan manusia.
 - b) Keupayaan untuk menapis persoalan, paradigma dan persepsi yang tersebar luas dalam masyarakat dengan tujuan mencari alternatif lain bagi pemahaman dan penerangan.
5. Menggunakan imaginasi keintelektualan untuk memilih dan mengkonsepkan pemahaman dan penerangan terhadap perilaku manusia di peringkat mikro dalam terma sejarah dan struktur serta mengketengahkan pemahaman dan penerangan dalam wacana tempatan dan global.
6. Meneruskan kemahiran pembelajaran seumur hidup dan memainkan peranan pro-aktif di dalam masyarakat dengan terlibat dalam pembincangan isu-isu kemasyarakatan.
7. Feksibel dalam menerapkan pengetahuan sains sosial dalam keperluan dunia masa kini. Dalam konteks ini, pelajar berkemampuan untuk menggunakan perspektif Sains Sosial untuk kesejahteraan sama ada masyarakat korporat dan industri atau sektor awam dan swasta tanpa mengeneipkan aspek etika dan kemanusiaan.
8. Mengaplikasikan kemahiran-kemahiran yang diperolehi di dalam keperluan kehidupan harian.

PEGAWAI UTAMA PENGURUSAN UNIMAS



Naib Canselor
Vice Chancellor

Profesor Dr. Abdul Rashid Abdullah



Timbalan Naib Canselor (Akademik & Pengantarabangsaan)

Deputy Vice Chancellor (Academic & Internationalization)
Profesor Dr. Mohd Azib Salleh



Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation)

Profesor Dr. Murtedza Mohamed



Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
Deputy Vice Chancellor (Students Affairs & Alumni)

Profesor Dr. Khairuddin Ab Hamid



Pendaftar
Registrar

Profesor Dr. Hamsawi Sani



Pembangunan
Development

Tuan Haji Abdul Rashid Mahmood



Bendahari
Bursar

Tuan Haji Mazlan Kiflie



Ketua Pustakawan
Chief Librarian

Puan Margaret Simeng

PENTADBIRAN FAKULTI SAINS SOSIAL

Staf Pentadbiran Fakulti



Dekan

Prof. Madya Dr. Abdul Mutalip Abdullah

PhD (Newcastle-upon-Tyne) 95

MA (Sheffield) 82

BA (Hons) (Glasgow) 79

Social Issues, Urban Planning, Housing and Landscape Architecture

aamutalip@fss.unimas.my

082- 671000 samb 354

Pejabat Am



Timbalan Dekan (Prasiswazah dan Pemaipan Pelajar)

Noor'ain Aini

MA (Flinders) 97

BA (Hons) (Mississippi) 93

International Relations & Political Science

anoorain@fss.unimas.my

082- 671000 samb 356



Timbalan Dekan (Pascasiswazah & Penyelidikan)

Prof. Madya Dr. Hew Cheng Sim

PhD (Royal Melbourne) 00

MA (UM) 90

BSc (Hons) (Portsmouth) 80

Gender Studies, Anthropology & Sociology

csheew@fss.unimas.my

082- 671000 samb 345



Ketua Jabatan Antropologi & Sosiologi

Dr. Ling How Kee

PhD (Queensland) 01

PGDip ASWP [Queensland] 97

BSoc Work (La Trobe) 81

BA (Monash) 79

Social Work & Social Policy

lhkee@fss.unimas.my

082-679117



Ketua Jabatan Kajian Pembangunan
Prof Madya Dr. Spencer Empading Sanggin

EdD (North Carolina) 93

MSc (Iowa) 85

BSc (UPM) 81

Planning and Management & Education

spencer@fss.unimas.my

082-679155



Ketua Jabatan Politik dan Hubungan Antarabangsa

Dr. Neilson Ilan Mersat

PhD (ANU) 05

MA (UKM) 93









BA (Hons) (UKM) 90





Political Science

nilan@fss.unimas.my

082-679135





PENSYARAH

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Prof. Dr. Dimbab Ngidang PhD (Wisconsin-Madison) 93 MS (Iowa) 83 BSc (UPM) 79 Dip (UPM) 74 <i>Land Tenure, Community Development & Contract Farming</i>	Pensyarah	dimbab@fss.unimas.my 082-679362
	Prof. Madya Dr. James U. H. Chin PhD (Victoria) 94 MA (Hons) (Sydney) 91 BA (Adelaide) 90 <i>Political Science</i>	Pensyarah	jchin@fss.unimas.my 082-672191
	Dr. Andrew Aeria PhD (London) 02 MA (ISS, The Hague) 93 BSoe Sc (USM) 87 <i>Sociology & Regional Development Planning</i>	Pensyarah	aeria@fss.unimas.my 082-671000 samb. 674
	Dr. John Phoa PhD (UM) 04 MA (ISS, The Hague) 90 BSoe Sc (USM) 79 <i>Development Studies</i>	Pensyarah	jphoa@fss.unimas.my 082- 679120 Blok H: 02
	Dr. Lucy Sebli Seidelson PhD (Hull) 05 MA (IUJ) 97 BA (UM) 94 <i>Politics & International Relations</i>	Pensyarah	slucy@fss.unimas.my 082-679154 Blok H: 23
	Dr. Oei Hong Lim PhD (Virginia Tech) 94 MSc (Virginia Tech) 89 MSc (Amsterdam) 80 BSc (Amsterdam) 74 <i>Public Administration</i>	Pensyarah	hleoi@fss.unimas.my 082- 679157 Blok H: 26
	Ahi ak Sarok MPA (Queensland) 97 BPA (Hons) (UUM) 94 <i>Political Science and Public Sector Management</i>	Pensyarah	sahi@fss.unimas.my 082-679116 Blok H: 07
	Awang Mashabi Awang Mohd MSHRIR (New York Tech.) 00 BSc (Hons) (Lewis U, IL) 96 <i>Industrial Relations</i>	Pensyarah	amamashabi@fss.unimas.my 082- 679112 Blok H: 03





	Nama	Jawatan	Email No /Tel
	Dolly Paul Carlo MA (USM) 05 BSoc Sc (Hons) (Unimas) 98 <i>Social Work</i>	Pensyarah	pcdolly@fss.unimas.my 082-679119 Blok H: 01
	Elena Gregoria Chai Chin Fern MA (Hitotsubashi) 03 BA (Hitotsubashi) 01 <i>Anthropology</i>	Pensyarah	galena@fss.unimas.my 082- 679138 Block H: 18
	Gillian Raja @ Gill MSc (London) 76 BSc (Hons) (Reading) 74 <i>Psychology & Social Work</i>	Pensyarah	rgill@fss.unimas.my 082-679115 Blok H: 06
	Goy Siew Ching MEcon (UM) 96 BA (Hons) (UM) 91 <i>Economics</i>	Pensyarah	scgoy@fss.unimas.my 082- 679132 Blok H: 12
	Haslina Hashim MSc (USM) 02 BSc (USM) 00 <i>Planning</i>	Pensyarah	hahaslina@fss.unimas.my 082- 679136 Blok H: 15
	Ho Choong Sin LLB (London) (External) 03 MPhil (Oxford) 94 MA (ANU) 89 BSoc Sc (NUS) 86 <i>International Relations/Law</i>	Pensyarah	csho@fss.unimas.my 082- 679152 Blok H: 21
	Jeniri Amir MA (UKM) 99 BEd (Hons) (USM) 82 <i>Writing, Political Communication & History</i>	Pensyarah	jamir@fss.unimas.my 082-679139 Blok H: 10
	Juna Liau Master of Environmental Management (UKM) 99 BA (Hons) (UKM) 97 <i>Anthropology & Sociolog Environmental</i>	Pensyarah	ljuna@fss.unimas.my 082-679153 Blok H: 22
	Kamsiah Ali MA (Wollongong) 98 BA (Hons) (Concordia) 92 <i>Sociology</i>	Pensyarah	akamsiah@fss.unimas.my 082- 679113 Blok H: 04

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Kelvin Egay John MSoc Sc (Waikato) 96 BSoc Sc (Hons) (Waikato) 94 <i>Social Anthropology</i>	Pensyarah	jkegay@fss.unimas.my 082- 679158 Blok H: 27
	Khadijah Mohd Tuah MBuss (Queensland) 98 BEd (Hons) (UPM) 96 <i>Advertising & TESL</i>	Pensyarah	mtejah@fss.unimas.my 082- 679131 Blok H: 29
	Malia Taibi MA (Conventry) 97 BA (UiTM) 94 <i>Mass Communication</i>	Pensyarah	tmalia@fss.unimas.my 082-679130 Blok H: 28
	Mohd Suhaidi Salleh M Employment Relations (Canberra) 02 BA (Hons) (UKM) 95 <i>Anthropology & Sociology</i>	Pensyarah	smsuhaidi@fss.unimas.my 082-679156 Blok H: 24
	Siti Haslina Hj Hussin MA (Conventry) 98 BA (Hons) (Layola) 96 <i>Communication</i>	Pensyarah	hhaslina@fss.unimas.my 082- 679123 Blok H: 30
	Stanley Bye Kadam Kiai MA (Hull) 90 BA (Hons) (York) 85 <i>Sociology of Developing Societies</i>	Pensyarah	bstanley@fss.unimas.my 082- 679137 Blok H: 17
	Suseela Devi S. Chandran MA (ANU) 98 BA (Hons) (UKM) 94 <i>International Relations & Political Science</i>	Pensyarah	csuseela@fss.unimas.my 082- 679140 Blok H: 11
	Wan Sofiah Meor Osman MLRHR (Cleveland) 01 BPA (Hons) (UUM) 96 <i>Labour Studies & Human Resources</i>	Pensyarah	mowsofiah@fss.unimas.my 082- 679118 Blok H: 09
	Wong Swee Kiong MEcon (UPM) 00 BSc (Hons) (UPM) 98 Dip Accountancy (Polytechnic Kuching) 93 <i>Natural Resources and Environmental Economics</i>	Pensyarah	swkwong@fss.unimas.my 082-679150 Blok H: 20

TUTOR



	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Bemien Wong Win Keong BSc (Hons) (Unimas) 05 Dip. (Polytechnic Kota Bharu) 01 Cert. (Polytechnic Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah) 00 Development Planning & Management, Quantity Survey	Tutor	wwkbemen@fss.unimas.my 082-679151 Blok H: 19
	Dayang Asmah Awang Hamdan BA (Hons) (UKM) 03 Dip (UPM) 00 <i>Anthropology & Sociology</i>	Tutor	ahdasmah@fss.unimas.my 082- 679122 Blok H: 00
	Nor Hafeza Bt Mohtar BHsc (Hons) (UIAM) 06 <i>History & Civilization</i>	Tutor	mhhafeza@fss.unimas.my 082-679122 Blok H: 00
	Wan Mohd Dasuki Wan Hasbullah BA (Hons) (UM) 05 <i>History & Anthropology/Sociology</i>	Tutor	whwmdasuki@fss.unimas.my 082-679133 Blok H: 13

PENSYARAH / TUTOR (CUTI BELAJAR)

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Ahmad Nizar Ya'akub MSc (Waikato) 97 BA (Hons) (Flinders) 93 <i>International Relations & Political Science</i>	Pensyarah	nizar@fss.unimas.my
	Awg Ideris Awg Daud MA (Minnesota) 97 BSc (Hons) (UPM) 88 <i>Resource Economics, Human Resource & Industrial Relations</i>	Pensyarah	adideris@fss.unimas.my
	Hajjah Faizah bt Hj Mas'ud MSW (Applied) (Massey) 97 BSc (Hons) (UPM) 93 <i>Social Work & Human Development</i>	Pensyarah	mfaizah@fss.unimas.my
	Jamilah Maliki BA (Hons) (UKM) 02 <i>Communication Studies</i>	Tutor	mjamilah@fss.unimas.my

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Mohd Faizal Syam Abdol Hazis MA (UKM) 99 BSc (Hons) (Oregon) 97 <i>Political Science</i>	Pensyarah	ahfaizal@fss.unimas.my
	Poline Bala MA (Cornell) 98 BA (Hons) (UM) 94 <i>Asian Studies</i>	Pensyarah	bpoline@fss.unimas.my
	Shari'ah Sophia Bt Wan Ahmad BHsc (Hons) (UIAM) 04 <i>Political Science</i>	Tutor	wassophia@fss.unimas.my
	Siti Zanariah Ahmad Ishak MMS (Waikato) 98 BA(UM) 90 <i>Management Communication</i>	Pensyarah	aizana@fss.unimas.my
	Wan Noor Halizan Wan Zan MA (Boston) 99 BSc (Hons) (Wisconsin-Madison) 95 <i>International Environmental Affairs & International Relations</i>	Pensyarah	zhalizan@fss.unimas.my
	Zamri Hj. Hassan MSWAP (Queensland) 97 BSc (Hons) (Airlangga) 91 <i>Social Welfare Administration and Planning</i>	Pensyarah	hzamri@fss.unimas.my

STAF PENGURUSAN DAN SOKONGAN FAKULTI

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Sharifah Mariawati Wan Kassim	Penolong Pendaftar	wkmuria@fss.unimas.my 082-671000 samb 357
	Nur Khairina Abdullah	Penolong Pegawai Tadbir	ankhairina@fss.unimas.my 082-671000 samb 514

	Nama	Jawatan	Email No Tel
	Noorina Hamdan	Pembantu Khas (Dekan)	hnoorina@fss.unimas.my 082-671000 samb 355
	Saripah Ra-biah Wan Mansor	Pembantu Khas (Timbalan Dekan)	wsrabiah@fss.unimas.my 082-671000 samb 486
	Dayang Norhasimah Awang Draman	Operator Mesin Pemprosesan Data	dhasimah@fss.unimas.my 082-671000 samb 326
	Janaliah Ahmat	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	jana@fss.unimas.my 082-671000 samb 358
	Kamsiah Hj. Sabang	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	noora@fss.unimas.my 082-671000 samb 346
	Mohd Fuad Adenan	Juruteknik	amfuad@fss.unimas.my 082-671000 samb 326
	Rahimah Daud	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	drahimah@fss.unimas.my 082-671000 samb 358
	Rosimah Mohamed	Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)	mrosimah@fss.unimas.my 082-671000 samb 346
	Yakup Bin Lee	Pembantu Am Rendah	lyakub@fss.unimas.my 082-671000 samb 346

STRUKTUR AKADEMIK

1. Struktur Program

Program akademik Fakulti Sains Sosial memperkenalkan dan menerapkan beberapa bidang tertentu dalam sains sosial secara bersepadu dan antara-disiplin. Ia bertujuan untuk menyampaikan ilmu pengetahuan mengenai perspektif sains sosial kepada para pelajar supaya bidang ilmu tersebut dapat digunakan dalam memandu dan merancang perkembangan masyarakat terutamanya dalam konteks perkembangan industri yang sedang pesat dialami oleh negara sekarang. Setiap program mengandungi 103 kredit yang dibahagikan kepada 3 komponen utama:-

Kursus Teras

Kursus yang mengandungi pengetahuan yang luas, komprehensif dan mendalam dalam disiplin atau bidang pengkhususan pelajar. Penekanan juga diberi kepada aspek teknologi dan pengurusan. (82 kredit)

Kursus Pembangunan Generik

Membantu pelajar membangunkan nilai dan akhlak positif dan memperoleh kemahiran yang berguna termasuk teknologi maklumat dan pengurusan. Kursus generik juga bertujuan memupuk sifat positif di samping kemahiran menguruskan diri. Selain itu, pelajar dikehendaki mahir berkomunikasi dalam dwibahasa iaitu bahasa Malaysia dan bahasa Inggeris. (12 kredit)

Kursus Pelengkap

Menawarkan peluang kepada pelajar untuk memilih kursus-kursus lain yang diminati selain daripada bidang pengkhususan. (9 kredit)

2. Sistem Semester

Sistem pengajian di Unimas ialah berdasarkan sistem semester di mana setiap tahun dibahagikan kepada tiga semester:

Semester 1	: 17 minggu
Semester 2	: 17 minggu
Semester 3	: 8 minggu

Yuran Pengajian

Yuran (Tidak Berulang)

Pendaftaran	: RM	20.00
Yuran MAP	: RM	245.00
Kad Pelajar	: RM	10.00
Jumlah	: RM	275.00
Takaful	: RM	6.00
Pengajian	: RM	550.00
Kesihatan	: RM	25.00
Makmal	: RM	50.00
Tabung Kebajikan	: RM	5.00
Senggang	: RM	25.00
Penginapan	: RM	414.00
Pengangkutan	: RM	30.00
Jumlah	: RM	1,380.00

PENGKHUSUSAN PENGAJIAN YANG DITAWARKAN

PENGAJIAN KOMUNIKASI (WA02)

Konsep dan Rasional

Komunikasi adalah asas hidup manusia. Kita berkomunikasi sebagai individu, kumpulan, masyarakat dan organisasi. Di dalam era ledakan maklumat, kita semakin terdedah kepada banyak saluran yang canggih dan kompleks. Ini berpadanan dengan kepesatan dunia komunikasi yang menuju ke arah penggunaan ICT secara global.

Berasaskan ilmu sains sosial yang menjadi teras kepada ilmu kemanusiaan, pengkhususan pengajian komunikasi menawarkan kursus-kursus yang melengkapkan pelajar kepada pengetahuan dan kemahiran di dalam bidang kewartawanan dan komunikasi korporat. Justeru, graduan yang bakal dilahirkan mampu menjadi 'pemikir' dan 'pembuat' yang berpengetahuan dan berkemahiran yang kukuh untuk permintaan pasaran pekerjaan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak pengkhususan dirangka untuk memenuhi dua hasil pembelajaran iaitu :

- 1) Menguasai sistem dan corak berkomunikasi yang berkesan serta mampu mentafsirkan persekitarannya, termasuk peristiwa, masyarakat dan dunia pada keseluruhannya dengan bijaksana terutama apabila berhadapan dengan persekitaran media dan komunikasi yang pantas berubah.
- 2) Mengaplikasi kemahiran dalam aspek penulisan, rekaan media cetak, perancangan dan pengurusan yang berlandaskan ilmu perundangan dan dasar komunikasi negara, budaya, teknologi dan isu-isu penting dalam organisasi yang bersesuaian dengan bidang kewartawanan dan komunikasi korporat.

Kandungan Pengkhususan

Tahun	Kod dan Nama Kursus			Jumlah
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	SSK1013 Pengucapan Awam SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSK2013 Teori Komunikasi SSK2023 Media Massa SSK2033 Penulisan Berita SSK2053 Prinsip dan Amalan Perhubungan Awam SSK2113 Prinsip dan Amalan Kewartawanan	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSK2043 Komunikasi Antara Manusia SSK2063 Komunikasi Pemasaran dan Periklanan SSK2073 Komunikasi Penyiaran SSK2093 Penerbitan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	34
Tahun 3	SSK3023 Komunikasi Organisasi SSK3043 Perundangan dan Dasar Komunikasi SSK3133 Strategi Kempen Komunikasi Korporat SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSK3053 Komunikasi Antarabangsa SSK3073 Komunikasi Antara Budaya SSK3113 Teknologi Komunikasi Manusia Terkini SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	22
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1.) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); atau

b) SSF 3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir :

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi grad B - ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

PENGAJIAN HUBUNGAN INDUSTRI DAN PERBURUHAN (WA12)

Konsep dan Rasional

Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan memperkenalkan isu-isu pengajian dan penyelidikan berkaitan globalisasi pengeluaran dan pembahagian kerja antarabangsa. Ia meliputi perubahan proses kerja serta implikasinya ke atas kehidupan keluarga dan masyarakat. Ia juga menyentuh soal sistem dan proses hubungan di antara pihak pekerja, majikan dengan kerajaan dan undang-undang tertentu yang dikuatkuasakan oleh kerajaan. Pengkhususan pengajian ini juga merangkumi isu-isu baru dalam pembangunan, perancangan dan pengurusan sumber manusia serta beberapa aspek penting dalam penyelidikan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

- 1) Pembelajaran kognitif yang melibatkan proses mengenali ilmu dan meneroka penemuan baru yang dilaksanakan oleh pengkhususan berupaya melahirkan graduan yang berfikir kreatif, kritis dan analitis. Graduan seharusnya dapat menganalisa maklumat yang berkaitan dengan bidang hubungan industri secara khususnya dan juga bidang-bidang yang berkaitan secara amnya.
- 2) Pembelajaran afektif yang dilaksanakan oleh program turut menekankan kebolehan pelajar dalam mengaitkan diri mereka dengan pengalaman baru dalam proses pengajaran dan pembelajaran untuk melahirkan graduan yang dinamik, berwibawa, berwawasan, beretika dan berdisiplin.
- 3) Pembelajaran psikomotor yang menekankan kemahiran penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) yang diintegrasikan dalam proses pengajaran dan pembelajaran berupaya memberi nilai tambah kepada graduan untuk bersaing dalam pasaran kerja.

Kandungan Pengkhususan

Tahun	Kod dan Nama Kursus			Jumlah
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	SSB1013 Hubungan Industri dan Sumber Manusia SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSB2013 Ekonomi Perburuhan SSB2043 Sosiologi Kerja SSB2083 Sistem Maklumat Sumber Manusia dan Hubungan Industri SSB2093 Perlakuan Organisasi SSR2013 Konsep Asas dan Isu Pembangunan	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSB2023 Ekonomi Politik SSB2033 Organisasi Kompleks * ² SSB2053 Undang-Undang Pekerjaan dan Hubungan Industri SSB2063 Kesatuan Sekerja dan Sistem Hubungan Industri SSB2073 Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi * ² SSR2033 Sektor Awan dan Pengurusan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	37
Tahun 3	SSB3013 Industrialisasi, Teknologi dan Perskikatan Kerja SSB3023 Hubungan Industri Bandingan SSB3063 Psikologi Industri Gunaan SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSB3043 Perundingan dan Penyelesaian Konflik SSB3073 Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	19
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1.1 Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); **atau**

b) SSF 3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B - ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

2) *² Kursus Pilihan Pengkhususan

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSB2033 Organisasi Kompleks; **atau**

b) SSB2073 Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi

PENGAJIAN ANTARABANGSA (WA15)

Konsep dan Rasional

Kajian Antarabangsa merupakan sebuah disiplin akademik yang kian mendapat perhatian dunia. Objektif pengkhususan ini adalah untuk membekalkan pelajar dengan pengetahuan hubungan politik dan sistem antarabangsa. Justeru, kurikulum Kajian Antarabangsa dibentuk bagi memenuhi objektif ini serta memperlempapkan pelajar dengan ilmu teoritikal dan kemahiran praktikal. Pada asasnya, kursus-kursus di dalam pengkhususan ini boleh dibahagikan kepada 3 komponen. **Komponen pertama** terdiri daripada kursus-kursus pengenalan kepada hubungan antarabangsa yang merangkumi sejarah dan teori. Manakala **komponen kedua** melibatkan kursus-kursus yang meliputi sub-bidang kajian antarabangsa seperti ekonomi antarabangsa, undang-undang antarabangsa, dasar luar dan diplomasi. **Komponen ketiga** pula merangkumi kursus-kursus yang heraskan isu global dan serantau seperti peranan organisasi antarabangsa dan serantau seperti PBB dan ASEAN dan isu-isu keselamatan serta strategik.

Adalah diharapkan di akhir pengajian siswazah-siswazah dari Kajian Antarabangsa dapat memenuhi hasil pembelajaran seperti berikut:

- 1) Berfikir secara analitikal, kritis dan berdaya kreatif berdasarkan pengetahuan akademik yang diperolehi.
- 2) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperolehi dalam apa-apa konteks kehidupan.
- 3) Menggunakan kemahiran pembacaan, penulisan, penyelidikan dan komunikasi.
- 4) Mengaplikasikan pendekatan akademik dalam memahami isu-isu semasa dan global.
- 5) Menilai satu-satu isu daripada pelbagai perspektif seperti sejarah, teori, undang-undang, ekonomi, alam sekitar, politik, keselamatan dan sebagainya; dan
- 6) Membentuk keperibadian dan nilai etika yang baik bagi menyumbang kepada pembangunan negara.

Kandungan Pengkhususan

Tahun	Kod dan Nama Kursus			Jumlah
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSA2013 Pengenalan Hubungan Antarabangsa SSA2023 Analisis Dasar Luar dan Hubungan Antarabangsa SSA2033 Hubungan Antarabangsa: Teori dan Amalan SSA2043 Pengenalan Ekonomi Antarabangsa SSA2063 Organisasi-Organisasi Antarabangsa	SSA2073 Politik Antarabangsa Asia Pasifik SSA2083 Pengantar Undang-Undang Antarabangsa SSA2093 Politik ASEAN SSP2033 Sistem Politik Malaysia	SSF2023 Latihan Industri	34
Tahun 3	SSA3013 Amalan Diplomasi Moden SSA3033 Keselamatan dan Pertahanan Negara SSA3053 Dasar Luar Malaysia SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSA3043 Isu-Isu Semasa Hubungan Antarabangsa SSA3063 Perundingan dan Penyelesaian Konflik SSP3043 Politik Negara Membangun SSP3073 Ekologi Politik SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah I ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	25
Jumlah Kredit Teras keseluruhan				82

Nota: 1.) Kursus-kursus Pilihan Fakultti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); atau

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B - ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

PENGAJIAN POLITIK DAN PEMERINTAHAN (WA21)

Konsep dan Rasional

Pengkhuisusan Politik dan Pemerintahan, pada asasnya, menawarkan pengajian dalam bidang sains politik yang bersifat menyeluruh dan praktikal. Oleh kerana sains politik merupakan bidang ilmu yang amat luas skop kajiannya maka program Politik dan Pemerintahan menawarkan kursus-kursus yang dapat mendedahkan pelajar kepada pelbagai sub-bidang yang terdapat dalam sains politik. Sub-bidang yang dimaksudkan ini ialah ekonomi politik, polisi awam, teori politik, politik malaysia, pemerintahan dan politik bandingan. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh program dirancang untuk memenuhi enam hasil pembelajaran iaitu:

- 1) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang struktur dan perspektif disiplin sains politik.
- 2) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang institusi politik dan proses pemerintahan.
- 3) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas tentang kaedah, pendekatan dan teori yang digunakan dalam mengupas dan menganalisis maklumat yang berkaitan dengan disiplin sains politik.
- 4) Graduan seharusnya mempunyai kemahiran asas dalam menjana penyelidikan bagi menulis kertas ilmiah yang berkaitan dengan disiplin sains politik.
- 5) Graduan seharusnya mempunyai pengetahuan asas dalam enam sub-bidang sains politik iaitu pentadbiran awam, politik Malaysia, politik bandingan, dasar awam, politik antarabangsa dan teori politik.
- 6) Graduan seharusnya memiliki pengetahuan asas dan nilai yang berupaya membentuk mereka sebagai ahli masyarakat yang bertanggungjawab dan aktif.

Kandungan Pengkhuisusan

Tahun	Kod dan Nama Kursus			Jumlah
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSP2013 Sistem Perundangan Malaysia SSP2043 Sistem Politik Bandingan SSR2013 Konsep Asas dan Isu-Isu Pembangunan SSR2044 Ekonomi Pembangunan	SSB2023 Ekonomi Politik SSP2023 Pemikiran Politik Moden SSP2033 Sistem Politik Malaysia SSR2033 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat	SSF2023 Latihan Industri	32
Tahun 3	SSP3024 Demokrasi dan Pergerakan Sosial SSP3033 Dasar Awam ² SSA3053 Dasar Luar Malaysia ² SSR3014 Penilaian Projek dan Analisis Kos-kaedah SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSP3013 Kewangan Awam ² SSP3043 Politik Negara Membangun ² SSP3063 Politik dan Kerajaan Tempatan ² SSP3073 Ekologi Politik ² SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1.) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); **atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B - ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

2) Kursus-kursus Pilihan Pengkhuisusan

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil mengalmi lima (5) daripada enam (6) kursus-kursus berikut:

a) SSP3013 Kewangan Awam;

b) SSP3033 Dasar Awam;

c) SSP3043 Politik Negara Membangun;

d) SSA3053 Dasar Luar Malaysia²

e) SSP3063 Politik & Kerajaan Tempatan;

f) SSP3073 Ekologi Politik

PENGAJIAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PEMBANGUNAN (WA22)

Konsep dan Rasional

Malaysia kini mengalami transformasi sosio-ekonomi yang pesat dan sedang giat menuju ke arah pencapaian status negara industri sepenuhnya pada tahun 2020. Dalam konteks ini, pembangunan sumber-sumber manusia yang mahir dan tenaga kerja yang berdisiplin adalah diperlukan untuk merealisasikan wawasan ini. Pendekatan dan skop Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan ini berbentuk pelbagai disiplin dari segi pendekatan dan skop. Bidang kajiannya termasuklah ekonomi, antropologi, sosiologi dan alam persekitaran. Kesemua dimensi ini akan menyediakan kerangka yang penting untuk menganalisa isu-isu semasa dalam pembangunan dan ia juga boleh dijadikan garis panduan dalam merancang dan mengurus projek. Program ini dirangka untuk melengkapkan para pelajar dengan pengetahuan dan teknik yang terkini dalam perancangan dan pengurusan pembangunan. Aspek yang penting dalam kurikulum program ini ialah penerapan kemahiran dalam penggunaan komputer, sistem informasi geografi, perancangan, pelaksanaan dan penilaian projek. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh pihak program dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

Pelajar Perancangan dan Pengurusan Pembangunan bukan sahaja dibekalkan dengan ilmu perancangan dan pengurusan atau sains sosial tetapi juga ilmu yang berkaitan dengan kemahiran hidup dan berkerja. Ilmu kemahiran hidup dan berkerja ini disalurkan melalui kursus-kursus generik dan pelengkap yang wajib di ambil oleh setiap pelajar. Justeru, di akhir pengajian, setiap graduan Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan diharapkan dapat mencapai tahap keupayaan yang tinggi dalam aspek yang berikut:

- 1) Berfikir secara rasional, analitikal, kritis dan kreatif.
- 2) Mempunyai kemahiran yang baik dalam menghasilkan laporan dan penulisan berbentuk ilmiah.

Kandungan Pengkhususan

Tahun	Kod dan Nama Kursus			Jumlah
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	Tiada kursus yang ditawarkan	23
Tahun 2	SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSR2013 Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan SSR2023 Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan SSR2044 Ekonomi Pembangunan KMS1023 Pengurusan Sumber Manusia	SSR2033 Sektor Awam dan Pengurusan Korporat SSR2053 Kegunaan Komputer untuk Perancangan SSR2063 Perancangan dan Pengurusan Projek SSB2033 Organisasi Kompleks	SSF2023 Latihan Industri	32
Tahun 3	SSR3014 Penilaian Projek & Analisis Kos Faedah SSR3033 Teori dan Teknik Perancangan Wilayah SSR3054 Penderiaan Jarak Jauh dan Sistem Maklumat Geografi SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSP3013 Kewangan Awam SSR3043 Demografi SSR3063 Penilaian Kesan Sosial dan Alam Sekitar SSR3073 Pembangunan Pengorganisasian SSF3014 Projek Tahun Akhir ¹ SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	27
Jumlah Kredit Teras keseluruhan				82

Nota: 1.) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); **atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B - ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

PENGKAJIAN KHIDMAT SOSIAL (WA23)

Konsep dan Rasional

Pembangunan pesat dan urbanisasi telah menyumbang kepada pelbagai masalah sosial yang semakin meruncing dalam masyarakat kita. Sehubungan ini, kerja sosial sebagai satu profesion yang bertujuan menangani masalah sosial adalah sangat relevan. Namun begitu pekerja sosial yang profesional memerlukan pemahaman yang jelas tentang penyebab sesuatu masalah, dan seterusnya mencari intervensi yang paling berkesan bagi menanganinya sama ada di peringkat individu, kumpulan, masyarakat, perancangan program dan polisi serta implementasi dan sebagainya.

Kajian Khidmat Sosial bertujuan mengeluarkan graduan yang mampu menghadapi cabaran-cabaran berpunca daripada perubahan sosial yang pesat. Ia dirangka bagi melengkapkan pelajar-pelajar dengan teori dan kemahiran dalam kerja sosial bagi membolehkan mereka memainkan peranan yang responsif dan proaktif dalam membantu individu, kumpulan dan komuniti menghadapi perubahan sosial ini. Pengajian ini pada dasarnya memerlukan pengetahuan merentasi pelbagai disiplin sains sosial dan sains perlakuan seperti perancangan dan pengurusan, kemahiran komunikasi dan interpersonal. Pengajian ini juga menekankan kepatuhan kepada etika dan kesediaan untuk mempelajari tentang diri sendiri (*self-awareness*).

Kursus-kursus yang ditawarkan dirangka untuk memenuhi tiga hasil pembelajaran iaitu:

1. Para pelajar dapat mengaplikasikan ketiga-tiga komponen penting dalam kerja sosial iaitu pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan pengamalan (*practise*).
2. Para pelajar dapat memantapkan kemahiran interpersonal, mempunyai kepekaan (*sensitivity*) yang tinggi terhadap keperluan-keperluan persekitaran dan komuniti, dan menganalisa isu sosial masa kini sekaligus menawarkan penyelesaian dalam bentuk program intervensi (*intervention*).
3. Para pelajar mementingkan nilai dan etika asas kerja sosial seperti mempromosikan keadilan sosial, menghormati kepelbagaian (*diversity*), dan komitmen kepada pemperkasakan (*empowerment*) individu dan komuniti.

Kandungan Pengkhususan

Tahun	Kod dan Nama Kursus			Jumlah
	Semester 1	Semester 2	Semester 3	
Tahun 1	SSF1014 Pengantar Antropologi dan Sosiologi SSF1033 Pengenalan Sejarah Sosial Malaysia SSF1063 Statistik Untuk Sains Sosial SSF1073 Komunikasi dan Masyarakat	SSS1013 Prinsip Kerja Sosial SSF1023 Psikologi Kontemporari SSF1044 Ekonomi Moden SSF1053 Pengenalan Sains Politik	Tiada kursus yang ditawarkan	26
Tahun 2	SSS2012 Organisasi Sosial SSS2023 Teori dan Metod Khidmat Sosial SSS2032 Pembangunan Khidmat Sosial dan Kebajikan Masyarakat SSS2043 Pembangunan Manusia dalam Konteks Persekitaran SSR2013 Konsep-konsep Asas & Isu-isu Pembangunan	SSS2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial SSS2053 Kemahiran Kaunseling SSS2063 Pengkhususan Khidmat Sosial 1: Keluarga dan Kanak-kanak SSS2073 Teori dan Pendekatan dalam Khidmat Komuniti	SSF2023 Latihan Industri	29
Tahun 3	SSS3023 Pengkhususan Khidmat Sosial 3: Wanita dan Minoriti SSS3043 Rangka Perundangan dan Khidmat Sosial SSS3053 Perancangan Dasar dan Pengurusan Khidmat Sosial SSS3073 Kerja Lapangan dalam Khidmat Sosial SSF3014 Projek Tahun Akhir I SSF3112 Penulisan Ilmiah I ¹	SSS3013 Pengkhususan Khidmat Sosial 2: Devian dan Perkhidmatan Pemulihan SSS3033 Pengkhususan Khidmat Sosial 4: Perubahan dan Kesihatan SSS3062 Perbandingan Sistem Perkhidmatan Sosial Antarabangsa SSS3083 Perkembangan Profesional: Integrasi Teori dan Praktis SSF3014 Projek Tahun Akhir I SSF3122 Penulisan Ilmiah II ¹	Tiada kursus yang ditawarkan	27
			Jumlah Kredit Teras keseluruhan	82

Nota: 1.) Kursus-kursus Pilihan Fakulti

Pelajar-pelajar diwajibkan mengambil salah satu daripada kursus-kursus berikut:

a) SSF3112 dan SSF3122 (Penulisan Ilmiah I dan II); **atau**

b) SSF3014 Projek Tahun Akhir

Syarat Pengambilan SSF3014 - Projek Tahun Akhir:

i) Mendapat PNGK 2.5 ke atas

ii) Memperolehi gred B - ke atas bagi kursus SSF2014 Kaedah Penyelidikan Sains Sosial

KURSUS-KURSUS PEMBANGUNAN GENERIK (G)

BAGI KEMASUKAN SESI 2006/2007

Kod	Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan	Catatan
PBI1012	<i>English for Academic Purposes</i>	2	1 & 2	Pelajar dikehendaki memilih 2 kursus sahaja
PBI1022	<i>Creative Writing In English</i>	2	-	
PBI0032	<i>Academic Reading and Writing</i>	2	1 & 2	
PBI0042	<i>Progressive Grammar</i>	2	-	
PBI0052	<i>English for the Real World</i>	2	1 & 2	
PBI1062	<i>English for Self-Expression</i>	2	1 & 2	
TMX2012	Alatkuasa Untuk Pekerja Ilmuan	2	2	-
PBM2022	Bahasa Malaysia	2	1 & 2	-
SSX0012	TITAS 1	2	2	-
SSX0022	Hubungan Etnik	2	2	-
	JUMLAH	12	-	-

KURSUS-KURSUS PENGUKUHAN (R)

Kod	Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan	Catatan
TMX1010	Komputan Pengguna	0	1 & 2 Penempatan IT)	Diambil oleh pelajar yang tidak menduduki atau gagal dalam UPIT (Ujian
PBI0011	<i>Preparatory English 1</i>	0	1 & 2 Band 1-3.	Perlu diambil oleh pelajar yang mendapat MUET
PBI0021	<i>Preparatory English 2</i>	0	1 & 2	Bagi Pelajar yang Lulus <i>Preparatory English 1</i>
	JUMLAH	0	-	-

KURSUS-KURSUS PELENGKAP MULAI SESI 2006/2007

Setiap pelajar perlu mengambil kursus Pelengkap sebanyak 9 kredit sepanjang pengajian sebagai syarat bergraduasi. Kursus-kursus ini boleh diambil dari fakulti lain atau dari program lain di fakulti yang sama. Untuk mencapai objektif menjadikan pelajar mempunyai pengetahuan/kemahiran dalam disiplin yang pelbagai, pelajar digalakkan untuk mengambil kursus pelengkap dari fakulti-fakulti lain. Senarai kursus Pelengkap yang ditawarkan mengikut fakulti adalah seperti berikut:

FAKULTI SAINS SOSIAL

Kursus Teras Sains Sosial

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSF1014	Pengenalan Antropologi dan Sosiologi <i>Introduction to Anthropology and Sociology</i>	4	1 & 2
SSF1053	Pengenalan Sains Politik <i>Introduction to Political Science</i>	3	1 & 2

Program Kajian Komunikasi (WA02)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSK2053	Prinsip dan Amalan Perhubungan Awam <i>Principle And Practice of Public Relations</i>	3	1
SSK2063	Komunikasi Pemasaran dan Periklanan <i>Advertising and Marketing Communications</i>	3	2
SSK3023	Komunikasi Organisasi <i>Organizational Communication</i>	3	1
SSK3053	Komunikasi Antarabangsa <i>International Communication</i>	3	2

Program Hubungan Industri dan Perburuhan (WA12)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSB2073	Rekabentuk dan Pengurusan Organisasi <i>Organizational Design and Management</i>	3	2
SSB2093	Perakuan Organisasi <i>Organizational Behaviour</i>	3	1

Program Kajian Antarabangsa (WA15)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSA2013	Pengenalan Hubungan Antarabangsa <i>Introduction to International Relations</i>	3	1
SSA2043	Pengenalan Ekonomi Antarabangsa <i>Introduction to International Economics</i>	3	1
SSA2063	Organisasi-organisasi Antarabangsa <i>International Organisations</i>	3	1
SSA2093	Politik ASEAN <i>ASEAN Politics</i>	3	2
SSA3043	Isu-isu Semasa Hubungan Antarabangsa <i>Contemporary Issues in International Relations</i>	3	2
SSA3053	Dasar Luar Malaysia <i>Malaysian Foreign Policy</i>	1	3

Program Politik dan Pemerintahan (WA21)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSP2013	Sistem Perundangan Malaysia <i>Malaysian Legal System</i> (Prasyarat: Lulus SSF1053)	3	1
SSP2023	Pemikiran Politik Moden <i>Modern Political Thought</i> (Prasyarat: Lulus SSF1053)		
SSP2033	Sistem Politik Malaysia <i>Malaysian Political System</i> (Prasyarat: Lulus SSF1053)	3	2
SSP2043	Sistem Politik Bandingan <i>Comparative Political Systems</i> (Prasyarat: Lulus SSF1053)	3	2

Program Perancangan dan Pengurusan Pembangunan (WA22)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSR2013	Konsep Asas dan Isu-isu Pembangunan <i>Basics Concepts and Issues in Development</i>	3	1
SSR2023	Dimensi Alam Sekitar dalam Pembangunan <i>Environmental Dimensions of Development</i>	3	1
SSR3033	Teori dan Teknik Perancangan Wilayah <i>Theory and Techniques of Regional Planning</i>	3	1
SSR3043	Demografi <i>Demography</i>	3	2

Program Khidmat Sosial (WA23)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
SSS3053	Perancangan Dasar dan Pengurusan Khidmat Sosial <i>Policy Planning and Social Services Management</i>	3	1

FAKULTI SAINS KOGNITIF DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

Program Pembangunan Sumber Manusia

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KMS1023	Pengurusan Sumber Manusia	3	
KMS2043	Kaunseling dan Pembangunan Kerjaya	3	1
KMS2073	Pengurusan Pampasan dan Faedah	3	1
KMS3013	Model Kognitif dan Pengurusan	3	1
KMS3033	Pengurusan Prestasi	3	1

Program Sains Kognitif

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KMF1013	Pengenalan Sains Kognitif	3	1
KMF1023	Psikologi Kognitif	3	1
KMK1052	Kognisi dan Rekabentuk	2	1
KMK2063	Asas Kepintaran Buatan	3	1

Program Kaunseling

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KMC1013	Falsafah dan Prinsip Bimbingan dan Kaunseling	3	
KMC1023	Teori Kaunseling	3	
KMC1083	Kemahiran Asas Menolong	3	

Program Pendidikan

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KMP1022	Pengenalan Kepada Profesian Perguruan	2	
KMP2052	Kaedah dan Teknik Pengajaran 1	2	

FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (FSKTM)

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
TMC1253	Komunikasi dan Rangkaian Komputer <i>Communication and Computer Networks</i>	3	1
TMC1413	Pengenalan Pengaturcaraan <i>Introduction to Programming</i>	3	1
TMC1013	Kaedah Analisis dan Rekabentuk Sistem <i>System Analysis and Design</i>	3	2
TMP1613	Teknologi Multimedia <i>Multimedia Technology</i>	3	1
TMC1433	Algoritma dan Struktur Data <i>Data Structure & Algorithms</i> (Prasyarat: Lulus TMC 1413 & TMC1813)	3	2
TMC2013	Pengkomputeran Visual <i>Visual Computing</i> (Prasyarat: Lulus TMC1413)	3	1
TMT3013	Pembangunan Sistem Berasaskan Web <i>Web-Based System Development</i> (Prasyarat: Lulus TMT2013)	3	3

FAKULTI KEJURUTERAAN

Program Kejuruteraan Sipil

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KNS1013	Statik <i>Static</i>	3	1
KNS1043	Bahan Kejuruteraan Sipil <i>Civil Engineering Materials</i>	3	1
KNS1063	Kekuatan Bahan <i>Strength of Materials</i>	3	1

Program Kejuruteraan Elektronik & Telekomunikasi/ Program Kejuruteraan Elektronik & Komputer

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KNL1023	Teori Litar <i>Circuit Theory</i>	3	1
KNL1053	Elektronik Analog <i>Analog Electronics</i>	3	2
KNL1252	Elektronik Digital <i>Digital Electronics</i>	3	2

Program Kejuruteraan Mekanikal dan Sistem Pembuatan

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
KNJ 1013	Statik <i>Static</i>	3	1
KNJ 1042	Kejuruteraan Bahan I <i>Engineering Materials I</i>	2	1
KNP 3092	Rekabentuk Kejuruteraan <i>Engineering Design</i>	2	2

FAKULTI SENI GUNAAN DAN KREATIF

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
GKV1013	Asas Fotografi <i>Basic Photography</i>	3	1
GKS1013	Pengenalan Sinema <i>Introduction to Cinema</i>	3	1
GKS1043	Sinema Malaysia <i>Malaysian Cinema</i>	3	2
GKS2063	Sinema Asia <i>Asian Cinema</i>	3	1
GKD1023	Pengenalan Drama dan Teater <i>Introduction to Drama and Theatre</i>	3	1
GKG1013	Seni Reka Grafik: Elemen dan Proses <i>Graphic Design: Element and Processes</i>	3	1
GKG1043	Pengenalan Ilustrasi <i>Illustration</i>	3	2
GKM1043	Pengenalan Muzik <i>Introduction to Music</i>	3	1
GKP1043	Komunikasi Dalam Seni <i>Communication in the Arts</i>	3	2
GKP1073	Pengajian Warisan Dan Budaya <i>Cultural and Heritage Studies</i>	3	1
GKP2053	Gelagat Manusia Dalam Organisasi <i>Human Behaviour in the Organization</i>	3	1

FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI SUMBER

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
STB1013	Biologi Sel <i>Cell Biology</i>	3	1
STB2033	Fisiologi Am <i>General Physiology</i>	3	1
STB1042	Mikrobiologi Asas <i>Basic Microbiology</i>	2	2
STB1073	Pengantar Bioteknologi <i>Introduction to Biotechnology</i> (Prasyarat: Lulus STB1013)	3	2
STB3092	Isu-isu Sosial Dalam Bioteknologi <i>Social Issues In Biotechnology</i>	2	2
STK2032	Kimia Atmosfera <i>Atmospheric Chemistry</i>	2	1
STK3012	Sistem Pengurusan Alam Sekitar <i>Environmental Management System</i>	2	1
STK1093	Kimia Analisis <i>Analytical Chemistry</i>	3	2
STK2062	Kimia Akuatik <i>Aquatic Chemistry</i>	2	2
STF1054	Biodiversiti <i>Biodiversity</i>	4	1
STH3023	Biologi Pemuliharaan <i>Conservation Biology</i>	3	1
STH3032	Pengurusan Haiwan Kurungan <i>Captive Animal Management</i>	2	2
STT3062	Pengurusan Ladang Tanaman <i>Plantation Crop Management</i>	2	1
STT2013	Etnobotani <i>Ethnobotany</i>	3	2
STA2023	Vertabrata Akuatik <i>Aquatic Vertebrate</i>	3	1
STA3012	Isu-isu Semasa Pemantauan Biologi <i>Current Issues On Coastal Biomonitoring</i>	2	1
STS3112	Isu-isu Semasa Sains Biologi <i>Current Issue In Biological Science</i>	2	2
STF2113	Sains dan Teknologi Perkayuan <i>Wood Science and Technology</i>	3	1
STF3053	Kemerosotan Bio dan Pengawetan Kayu <i>Wood Biodeterioration and Preservation</i>	3	2
STH2063	Teknik Dalam Ekologi Molekul	3	2

FAKULTI EKONOMI DAN PERNIAGAAN

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
EBF1033	Asas Perakaunan	3	1 & 2
EBP1013	Pemasaran	3	1
EBM1063	Pengenalan Kepada Pengurusan Perniagaan	3	1 & 2
EBS 2053	Elektronik Perdagangan	3	1
EBE2043	Ekonomi Pengurusan (Prasyarat: Lulus EBE 1053)	3	1 & 2
EBF2013	Institusi Kewangan, Pasaran Modal & Wang (Prasyarat: Lulus EBF 1023 atau EBF 1033)	3	1 & 2
EBM3013	Pengurusan Strategik (Prasyarat: Lulus EBM 1013 atau EBP 1013 atau EBM 1063)	3	1
EBP3013	Pemasaran Antarabangsa (Prasyarat: Lulus EBP 1013)	3	1
EBS3063	K-Ekonomi (Prasyarat: Lulus EBM 1013 atau EBP 1013 atau EBM 1063)	3	1

PUSAT PENGAJIAN BAHASA**Bahasa Arab**

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
PBA0033	Bahasa Arab Peringkat 1	3	1 & 2
PBA0043	Bahasa Arab Peringkat 2 (Prasyarat: Lulus PBA0033)	3	1 & 2
PBA0053	Bahasa Arab Peringkat 3 (Prasyarat: Lulus PBA0043)	3	1 & 2

Bahasa Jepun

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
PBJ0033	Bahasa Jepun Peringkat 1	3	1 & 2
PBJ0043	Bahasa Jepun Peringkat 2 (Prasyarat: Lulus PBJ0033)	3	1 & 2
PBJ0053	Bahasa Jepun Peringkat 3 (Prasyarat: Lulus PBJ0043)	3	1 & 2

Bahasa Perancis

Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Semester Ditawarkan
PBP0033	Bahasa Perancis Peringkat 1	3	1 & 2
PBP0043	Bahasa Perancis Peringkat 2 (Prasyarat: Lulus PBP0033)	3	1 & 2
PBP0053	Bahasa Perancis Peringkat 3 (Prasyarat: Lulus PBP0043)	3	1 & 2

SISTEM MENTOR MENTEE

1. Matlamat

UNIMAS mengamalkan konsep '*students as clients*' bagi membantu pelajar mencapai kecemerlangan dalam akademik dan pembangunan peribadi. Tuntutan terhadap komitmen semua para akademik dalam membantu meningkatkan kualiti pelajar semakin tinggi. Pelajar juga diseru memberi kerjasama erat dalam membantu universiti untuk memastikan konsep ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Selain memantau kualiti program akademik yang ditawarkan, fakulti juga mengambil serius terhadap bimbingan lain untuk membantu pelajar menangani cabaran belajar dan perancangan masa depan pelajar seperti panduan kerjaya, bimbingan belajar, bimbingan menangani masalah akademik serta peribadi.

Sistem Mentor-mentee diterapkan di UNIMAS bagi membantu Universiti menyediakan perkhidmatan yang lebih prihatin dan dekat di hati pelajar. Dengan jumlah pelajar yang semakin meningkat setiap tahun, agak sukar bagi pihak Pengurusan Fakulti mengawasi kemajuan dan hal-ehwal setiap pelajar. Justeru itu mentor diharap dapat memainkan peranan sebagai seorang pendengar dan pembimbing yang baik bagi membantu pelajar mengharungi cabaran bukan sahaja sebagai seorang pelajar, tetapi juga sebagai individu yang memerlukan bimbingan dalam menghadapi perubahan psikologi dan persekitaran. Mentor juga merupakan pegawai akademik yang arif dalam bidang pengajian mentee. Di samping itu, mentee diharap menghormati mentor sebagai seorang pembimbing dan memberikan kerjasama sebaiknya.

2. Tugas Mentor & Tugas Mentee

a. Tugas-tugas mentor adalah seperti berikut:

- Membuat perjumpaan dengan mentee sekurang-kurangnya 2-3 kali sepanjang semester.
- Memantau kemajuan akademik serta perkembangan semasa setiap mentee.
- Mendengar serta memberi bimbingan kepada mentee sekiranya bermasalah.
- Menjaga perkara-perkara yang sulit & rahsia mengenai mentee.
- Merujuk mentee kepada pakar-pakar yang sesuai berhubung penyelesaian masalah-masalah yang khusus.
- Membantu mentee membuat keputusan dalam hal perancangan akademik dan kerjaya.
- Menjaga hubungan baik dengan mentee supaya sistem mentor-mentee ini dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- Menyerah slip keputusan peperiksaan kepada mentee pada setiap awal semester.

b. Tugas-tugas mentee adalah seperti berikut:

- Membuat temujanji dengan mentor sekurang-kurangnya 2-3 kali sepanjang semester.
- Meminta khidmat nasihat dan bimbingan daripada mentor sekiranya menghadapi kemusykilan.
- Bertanggungjawab terhadap kemajuan akademik dan pembangunan sahsiah diri.
- Membuat tindakan susulan terhadap cadangan dan nasihat daripada mentor.
- Menjaga hubungan baik dengan mentor supaya pelaksanaan sistem mentor-mentee ini menjadi lebih berkesan.
- Mengambil slip keputusan peperiksaan dari mentor pada setiap awal semester.

PANDUAN DAN PERATURAN PROGRAM PENEMPATAN LATIHAN INDUSTRI

1. Pendahuluan

Latihan Industri adalah program latihan yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di Fakulti Sains Sosial, Universiti Malaysia Sarawak (Unimas). Mengikut ketetapan Universiti, pelajar dikehendaki lulus di dalam latihan ini sebelum mereka dibenarkan bergraduasi.

Secara langsung, latihan ini memberi peluang kepada pelajar mempraktikkan apa yang telah dipelajari. Pengalaman praktikal yang diperolehi semasa menjalani latihan adalah penting bagi menghasilkan graduan Unimas yang berpandangan jauh dan realistik serta menyediakan pengalaman berguna kepada pelajar dalam mendedahkan mereka kepada persekitaran kerja.

Program Latihan Industri juga adalah salah satu usaha universiti untuk merapatkan hubungan di antara universiti dengan organisasi lain dan agensi-agensi kerajaan. Melalui hubungan ini, kedua-dua pihak boleh mendapat faedah dan memberi sumbangan positif kepada pembangunan institusi masing-masing.

2. Definisi

Latihan Industri adalah program latihan luar kampus yang diwajibkan kepada semua pelajar yang berdaftar di bawah Fakulti Sains Sosial, Unimas.

Program Fakulti adalah enam program kajian yang berada di bawah Fakulti Sains Sosial iaitu Kajian Komunikasi, Kajian Khidmat Sosial, Kajian Hubungan Industri dan Perburuhan, Program Perancangan dan Pembangunan, Kajian Politik dan Pemerintahan dan Kajian Antarabangsa.

Fakulti Sains Sosial adalah salah satu fakulti yang terdapat di Unimas. Fakulti Sains Sosial diterajui oleh Dekan Fakulti.

Penyelia dan Penyeliaan adalah tanggungjawab fakulti dan agensi latihan. Tanggungjawab penyelia agensi adalah memastikan serta menunjuk ajar pelajar supaya dapat mengendalikan tugas yang diberikan sebaik mungkin. Penyelia dari fakulti pula adalah terdiri daripada pensyarah-pensyarah fakulti yang bertanggungjawab memastikan pelajar mempunyai aktiviti bersesuaian sepanjang tempoh Latihan Industri dan memberi gred kepada pelajar berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang telah ditetapkan fakulti.

Penyelaras Program adalah individu yang bertanggungjawab memastikan kelancaran program fakulti dari segi pembelajaran, beban tugas dan penyeliaan.

Kredit program Latihan Industri ini diberi nilai kredit 3 (TIGA) bagi semua program kajian di fakulti.

Pengecualian Latihan Industri adalah WAJIB kepada semua pelajar yang berdaftar di fakulti. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu, permohonan pengecualian akan diberikan pertimbangan wajar berdasarkan budi bicara Dekan Fakulti.

‘Practicum Learning Contract’ merupakan perjanjian awal yang dibuat antara pelajar dengan fakulti/agensi yang dipilih di mana latihan industri dijalankan. Perjanjian ini merupakan janji pelajar untuk bertanggungjawab dan bersetuju untuk menjalankan latihan mengikut syarat-syarat yang dikenakan oleh agensi yang dipilih. Keperluan untuk perjanjian ini adalah seperti yang dilampirkan.

3. Objektif

- Objektif utama penempatan industri adalah untuk memberi pengalaman dan pendedahan kepada para pelajar serta membiasakan diri mereka dengan dunia pekerjaan, khususnya dalam bidang yang berkaitan dengan Sains Sosial.
- Membolehkan pelajar mendapat peluang melibatkan diri dalam kerja-kerja lapangan di agensi-agensi yang menawarkan perkhidmatan dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh pihak universiti.
- Memberi peluang kepada pelajar untuk berkerja sebagai pelatih di bawah penyeliaan pegawai yang telah ditentukan, terlatih dan berpengalaman.
- Membolehkan para pelajar menjalankan kerja-kerja kes yang minimum tetapi pelbagai dan bersesuaian dengan kehendak agensi terlibat.

4. Tempoh Penempatan

Bagi setiap program, tempoh program Latihan Industri ini adalah selama 8 (lapan) minggu (minima), ataupun berdasarkan keperluan program. Latihan Industri ini akan dijalankan pada awal antar sesi dan hanya terhad kepada pelajar-pelajar tahun dua fakulti. Adalah di cadangkan supaya pelajar ditempatkan di pelbagai bahagian organisasi yang difikirkan sesuai dengan bidang pengkhususan pelajar.

5. Tindakan

Sebelum pelajar memulakan program Latihan Industri, para pelajar akan diberikan penerangan oleh Penyelaras Program masing-masing tentang program latihan. Pada peringkat ini, para pelajar dibenarkan mencari organisasi atau agensi pilihan berdasarkan minat dan bidang masing-masing.

Penyelaras program akan menghubungi agensi terbabit melalui surat/faks/telefon bagi meminta kebenaran pelajar mengadakan program Latihan Industri sekaligus mengenalpasti penyelia yang akan bertugas untuk menyelia kemajuan pelajar di agensi. Untuk tindakan, penyelaras program di cadangkan menghubungi agensi pada awal semester kedua.

Pelajar hendaklah memastikan mereka mempunyai borang penilaian agensi, rekod tugasan dan buku log (aktiviti mingguan) untuk penilaian dan maklumbalas kepada pelajar.

Pelajar hendaklah melaporkan diri kepada pegawai penyelia yang telah ditetapkan oleh agensi. Pada peringkat ini, pelajar akan diberikan beberapa panduan asas Latihan Industri berserta borang penilaian untuk diserahkan kepada penyelia bagi tujuan penilaian. Penyelia akan bertanggungjawab selama mana pelajar menjalani Latihan Industri mereka.

Semasa Penempatan

Selepas ditempatkan di bahagian masing-masing, pelajar hendaklah menghubungi fakulti atau penyelaras program bagi tujuan perhubungan. Nombor telefon dan nama penyelia diperlukan kerana penyelaras program dibantu pensyarah akan menghubungi penyelia bagi mengetahui perkembangan latihan pelajar terbabit.

Para pelajar juga dikehendaki selalu berbincang tentang tugas dan tanggungjawab dengan penyelia. Para pelajar dikehendaki mematuhi semua keperluan tersebut bagi mengelakkan mereka gagal semasa latihan. Pelajar juga dikehendaki menyertakan perancangan tugas yang telah dipersetujui di antara pelajar dan penyelia. Perancangan ini akan disemak oleh pensyarah atau penyelaras program dan mungkin dipinda jika perlu. Walau bagaimanapun, semua pindaan ini tertakluk kepada persetujuan semua pihak yang terbabit.

Sebagai satu rekod yang akan dijadikan kenyataan kehadiran pelajar semasa di penempatan, pelajar hendaklah mencatatkan segala tugasan harian mereka di dalam buku log Latihan Industri.

Sesudah Penempatan

Sebelum pelajar menamatkan Latihan Industri, penyelar program sebaiknya menghubungi penyelia dan pelajar dengan maksud mengetahui perkembangan latihan pelajar.

Para pelajar dikehendaki memastikan penyelia telahpun selesai mengisi borang penilaian bagi mengelakkan timbulnya masalah kemudian nanti.

Setiap pelajar dikehendaki menyediakan laporan Latihan Industri masing-masing dan dikehendaki mengemukakan kepada fakulti dalam tempoh 2 (DUA) minggu berserta buku log setelah menamatkan latihan masing-masing. Laporan hendaklah disediakan mengikut format yang telah ditentukan fakulti.

6. Penyelia dan Penyeliaan/Peranan Agensi

Cadangan latihan terperinci adalah sukar dirumuskan memandangkan aktiviti kerja setiap agensi adalah berbeza dan tertakluk kepada faktor tertentu. Oleh yang demikian, fakulti berharap agensi yang menerima pelajar dapat menyediakan satu perancangan program latihan dengan kerjasama fakulti.

Penyelia fakulti seharusnya membuat janji temu dengan penyelia agensi berkaitan, berjumpa penyelia agensi dan pelajar, serta memberikan penerangan lanjut tentang fakulti jika agensi menerima pelajar buat kali pertama.

Penyelia fakulti juga sebaiknya mendapatkan maklumat mengenai aktiviti pelajar, prestasi dan aktiviti-aktiviti yang akan dijalankan oleh pelajar.

Penyelia agensi pula bertanggungjawab kepada organisasinya terhadap tugas-tugas yang dikendalikan oleh pelajar dan mengadakan sesi perbincangan dengan pelajar. Sekiranya penyelia agensi bercuti atas sebab-sebab tertentu, pegawai terkanan di cadangkan mengambil alih tugas penyeliaan.

Di peringkat agensi, penyelia perlu membuat persediaan menerima pelajar sesuai dengan tanggungjawab sebagai seorang profesional. Penyelia digalakkan mengadakan perbincangan dengan semua kakitangan mengenai tujuan dan matlamat pelajar. Penyelia perlu memperkenalkan pelajar dengan semua kakitangan agensi.

7. Tanggungjawab Pelajar/Peringatan kepada Pelajar

7.1 Penginapan: pelajar adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan tempat tinggal sendiri. Fakulti tidak bertanggungjawab mengenai tempat tinggal pelajar. Walau bagaimanapun, fakulti akan memberikan pertimbangan wajar dari segi jarak dan lokasi di antara tempat tinggal pelajar dengan organisasi di mana pelajar ditempatkan.

7.2 Waktu Latihan: pelajar hendaklah mematuhi waktu kerja agensi atau waktu pejabat yang telah ditetapkan oleh agensi/organisasi di mana pelajar melakukan Latihan Industri. Pelajar tidak dibenarkan bekerja kurang daripada waktu yang ditetapkan, ataupun berada di luar agensi pada waktu pelajar seharusnya melakukan Latihan Industri.

7.3 Cuti Pelepasan: pelajar tidak dibenarkan mendapat sebarang cuti dalam tempoh Latihan Industri kecuali cuti sakit atau pun cuti umum. Bagi kes cuti sakit, pelajar hendaklah mengemukakan bukti melalui surat kebenaran doktor yang diterima oleh universiti. Pelajar hendaklah menyerahkan sijil cuti sakit tersebut kepada agensi dan satu salinan kepada fakulti.

7.4 *Keselamatan: Pelajar*: pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga keselamatan diri pelajar.

7.5 *Disiplin*: pada setiap masa, pelajar hendaklah patuh kepada disiplin sesuai dengan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh universiti dan agensi di mana pelajar ditempatkan. Pelajar mungkin akan digagalkan jika melanggar disiplin ataupun melakukan perkara-perkara yang menjatuhkan nama baik universiti.

7.6 *Maklumat-maklumat Rahsia*: pada setiap masa, pelajar hendaklah menjaga sebarang maklumat yang dianggap rahsia yang diperolehi sewaktu menjalani Latihan Industri. Maklumat ini hendaklah disimpan dan tidak boleh dihebahkan tanpa kebenaran organisasi berkenaan. Dalam situasi tertentu, pelajar mungkin perlu menandatangani akujanji sebagai tanda pengakuan pelajar menjaga maklumat-maklumat rahsia.

7.7 *Lain-lain*

Memaklumkan kepada fakulti, melalui Penyelaras Program, alamat tempat latihan serta nombor telefon di mana pelajar boleh dihubungi semasa latihan atau semasa kecemasan.

Melaporkan kepada fakulti sekiranya terdapat masalah yang memerlukan penyelesaian pihak universiti.

Berbincang dengan pegawai yang berkenaan, selaku penyelia kepada pelajar semasa tempoh latihan, bagi merancang program latihan (jadual tugasan) yang sesuai.

Mememukakan satu salinan jadual program latihan kepada Penyelaras Program selewat-lewatnya pada minggu kedua latihan. Pengesahan daripada penyelia diperlukan.

Menjalani latihan mengikut jadual kerja yang telah dipersetujui oleh pelajar dan pihak penyelia /agensi.

Penyesuaian diri dan Pembentukan Peribadi: pelajar hendaklah menganggap Latihan Industri sebagai peluang untuk membentuk sikap dan peribadi terhadap kerja dan dapat mengendalikan kerja secara profesional. Pelajar juga seharusnya dapat menyesuaikan diri dengan kehendak majikan/agensi termasuklah pergaulan dengan pekerja-pekerja di semua peringkat dan situasi.

8. Gangguan Pembelajaran (*Blocking*) Semasa Penempatan Latihan Industri

Semasa petempatan industri, kadangkala berlaku situasi apabila pelajar menghadapi jalan buntu (*block*). Sekiranya ini berlaku, Penyelia dan Penyelaras Program perlu membantu mengatasi masalah tersebut. Antara faktor terjadinya situasi berkenaan adalah : kurangnya pengetahuan dan persediaan pelajar mengenai hal yang sedang dikendalikan, kurangnya pemahaman, kurangnya kemahiran, tidak berkeyakinan dan berlakunya gangguan peribadi.

9. Penilaian

Program Latihan Industri ini dianggap sama seperti kursus-kursus teras fakulti yang lain. Oleh itu, program Latihan Industri ini juga akan dinilai seperti kursus teras fakulti.

Gred LULUS/GAGAL akan ditentukan oleh penyelia agensi yang telah dikenalpasti oleh agensi berkenaan.

Penilaian untuk gred Latihan Industri adalah berdasarkan tiga komponen penilaian iaitu laporan penilaian penyelia, laporan penilaian penyelaras program dan laporan akhir pelajar.

Laporan Penilaian Penyelia akan disediakan oleh penyelia yang dilantik oleh agensi penempatan pelajar. Walau bagaimanapun, skema penilaian akan ditentukan oleh fakulti. Aspek-aspek yang akan dinilai ialah pencapaian matlamat, kemampuan pelajar, tatacara kerja dan lain-lain komen yang berkaitan. Laporan ini hendaklah diserahkan kepada Penyelaras Program untuk seterusnya diajukan kepada Dekan fakulti untuk tujuan penggredan.

10. Penyediaan Laporan

Laporan Latihan Industri pelajar adalah penting dan menjadi aspek utama penilaian latihan ini. Oleh itu, pelajar hendaklah memastikan kualiti laporannya terjamin.

Pelajar perlu mengemukakan dua (2) jenis laporan setelah menamatkan Latihan Industri. Laporan tersebut adalah seperti berikut:

Buku Log–Buku Log ini akan mengandungi maklumat berkenaan dengan kerja-kerja yang dilakukan pada setiap minggu latihan dijalankan. Maklumat penting dalam buku log mungkin merangkumi apa yang dibuat, siapa yang terlibat, dan bagaimana tugas itu dilakukan. Buku Log perlu disahkan oleh Penyelia Agensi.

Laporan agensi adalah laporan tempat pelajar menjalani Latihan Industri. Secara ringkas ianya mengenai misi organisasi berkenaan, struktur organisasi serta tugas/peranan yang dilakukan oleh organisasi.

Kriteria-kriteria di bawah boleh digunakan sebagai panduan untuk anda menyediakan laporan tersebut.

- Apakah struktur agensi tersebut?
- Tujuan agensi ditubuhkan?
- Daripada manakah sumber kewangan diperolehi?
- Apakah sumber-sumber luar yang digunakan oleh agensi? Apakah hubungan agensi dengan agensi-agensi yang lain?
- Apakah suasana kerja di agensi tersebut? Adakah menyenangkan, kurang selesa, melemahkan atau menyeronokan?
- Apakah yang perlu diubahsuai sekiranya anda diberi peluang?

Setiap laporan sebaiknya disertakan dengan ringkasan eksekutif (*executive summary*) dan satu halaman yang mempunyai nama pelajar dan agensi di mana pelajar melakukan latihan.

Laporan hendaklah disediakan mengikut piawaian penulisan akademik. Oleh itu, pelajar dikehendaki memelihara mutu bahasa, struktur ayat, ketepatan makna dan fakta, dan ketepatan maklumat. Pelajar-pelajar boleh merujuk kepada contoh-contoh laporan Latihan Industri yang lepas di Fakulti berdasarkan program masing-masing.

Penghargaan Kepada Organisasi/Agensi

Satu surat penghargaan akan dihantar kepada agensi sebaik sahaja pelajar tamat melakukan Latihan Industri. Penghantaran surat penghargaan ini adalah terletak di bawah tanggungjawab fakulti dan ditandatangani oleh Dekan.

Lain-lain

Untuk penetapan dan pemilihan organisasi/agensi, pelajar hanya dibenarkan memilih hanya SATU (1) agensi pilihan.

TATACARA PELAJAR MENGHADIRI PEPERIKSAAN

1. Pelajar diwajibkan memakai kad matrik masing-masing:
2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan membawa masuk ke dewan peperiksaan barangan seperti di bawah:
 - Nota
 - Telefon Bimbit
 - Beg
 - Topi/Kopiah
 - Kamus
3. Pelajar hanya dibenarkan membawa masuk barangan seperti berikut:
 - Pen dan pensel
 - Pemadam
 - Pembaris atau alatan melukis
 - Kalkulator (jika berkaitan)
 - Slip menduduki peperiksaan akhir
4. Kehadiran pelajar menduduki peperiksaan akan diambil.
5. Pelajar tidak dibenarkan keluar dari bilik peperiksaan 30 minit pertama setelah bermulanya peperiksaan dan 15 minit yang terakhir sebelum tamat peperiksaan.
6. Sekiranya pelajar ingin meninggalkan bilik peperiksaan untuk sebarang sebab sebelum tempoh peperiksaan tamat, sila angkat tangan dan tunggu sehingga menerima kebenaran daripada pengawas peperiksaan.
7. Pelajar yang hendak ke tandas akan ditemani oleh pegawai yang bertugas.
8. Sebarang percubaan untuk meniru atau sebarang perlakuan yang mencurigakan adalah perkara yang dianggap salah. Jika disabit kesalahan pelajar akan dikenakan tindakan tatatertib seperti yang telah ditetapkan oleh Unimas.

KOD GANGGUAN SEKSUAL

Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) mempunyai prosedur tertentu untuk menangani aduan mengenai gangguan seksual. Gangguan seksual didefinisikan sebagai kelakuan yang bersifat seksual yang tidak diundang, tidak disenangi mahupun dikehendaki. Kelakuan tersebut akan menyebabkan seseorang merasa jijik, terhina atau terancam. Gangguan seksual boleh dikategorikan dalam lima bentuk seperti berikut:

1. Lisan - Contohnya, kata-kata dan jenaka berunsur lucah atau menjijikkan, komen, sindiran dan perbualan yang berunsur seksual.
2. Bukan lisan/gerakan anggota badan - Contohnya, pandangan yang menghairahkan, menjilat bibir dengan cara provokatif, isyarat tangan atau bahasa isyarat yang menandakan aktiviti seksual.
3. Visual - Contohnya, menunjukkan bahan-bahan lucah, gambar yang menjijikkan, lakaran atau tulisan berunsur seksual dan mendedahkan bahagian seks.
4. Psikologikal - Contohnya, berterusan mengulangi jemputan sosial yang tidak disenangi.
5. Fizikal - Contohnya, kelakuan yang tidak senonoh seperti menyentuh, menepuk, mencubit, meraba, memeluk, mencium dan serangan seksual.

Universiti memandang isu dan masalah mangsa gangguan seksual ini dengan amat serius. Pelajar diminta supaya tidak mendiamkan diri sekiranya mengalami gangguan seksual seperti yang dinyatakan di atas. Keberanian anda akan membantu mencegah masalah ini dan menyelamatkan pelajar lain daripada menjadi mangsa. Sekiranya anda menghadapi masalah yang dianggap sebagai gangguan seksual, sila hubungi Mentor/Kaunselor/Ketua Jabatan/Timbangan Dekan/Dekan atau sesiapa di kalangan staf universiti yang anda percayai. Semua pertanyaan dan aduan yang dibuat akan dirahsiakan dan dipertimbangkan secara adil.

KALENDAR AKADEMIK SESI 2006/2007
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Baru	2 Julai - 3 Julai 2006	2 hari
Minggu Aluan Pelajar	4 Julai - 8 Julai 2006	5 hari

SEMESTER 1

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Lama	10 Julai - 12 Julai 2006	2 hari
Perkuliahan	10 Julai - 3 Sept. 2006	8 minggu
Cuti Pertengahan Semester	4 Sept. - 10 Sept. 2006	1 minggu
Perkuliahan	11 Sept.- 20 Okt. 2006	6 minggu
Minggu Ulangkaji	21 Okt. - 5 Nov. 2006	2 minggu #
Minggu Peperiksaan	6 Nov. - 24 Nov. 2006	3 minggu
Cuti Antara Semester	25 Nov. - 25 Dis. 2006	4 minggu

SEMESTER 2

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Lama	26 Dis. - 27 Dis. 2006	2 hari
Perkuliahan	26 Dis. 2006 - 9 Feb. 2007	7 minggu
Cuti Pertengahan Semester	10 Feb. - 20 Feb. 2007	1 minggu
Perkuliahan	21 Feb. - 6 April 2007	7 minggu
Minggu Ulangkaji	7 April - 15 April 2007	1 minggu
Minggu Peperiksaan	16 April - 4 Mei 2007	3 minggu
Cuti Panjang	5 Mei - 8 Julai 2007	9 minggu

ANTARSESI

Aktiviti	Tarikh	Tempoh
Pendaftaran Pelajar Lama	7 Mei - 8 Mei 2007	2 hari
Perkuliahan	8 Mei - 1 Julai 2007	8 minggu

Nota:

Hari Raya Aidil Fitri - 24-25 Oktober 2006 (Selasa & Rabu)



unimas

Fakulti Ekonomi dan Perniagaan

Fakulti Kejuruteraan

Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan

Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia

Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat

Fakulti Sains Sosial

Fakulti Sains dan Teknologi Sumber

Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif

info//

Bahagian Pengajian Prasiswazah

Universiti Malaysia Sarawak

94300 Kota Samarahan Sarawak

Tel :: 6082 671 000

Faks :: 6082 673 186

URL :: www.unimas.my